



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

20.04.2015

г. Екатеринбург

№ 27-01-33/72

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», статьей 22 и 27 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Перечень) (прилагается).

2. Ведущему специалисту отдела взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы Управления архивами Свердловской области И.В. Вербицкой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих включенных в Перечень.

3. Признать утратившим силу приказ от 22.11.2013 № 27-01-33/191 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

Начальник Управления архивами  
Свердловской области



А.А. Капустин

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Управления архивами  
Свердловской области  
от 20.04.2015 № 27-О-33/72  
«Об утверждении Перечня  
должностей государственной  
гражданской службы  
Свердловской области, при  
назначении на которые  
граждане и при замещении  
которых государственные  
гражданские служащие  
Управления архивами  
Свердловской области обязаны  
представлять сведения о  
доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а  
также сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и  
обязательствах  
имущественного характера  
своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых  
государственные гражданские служащие Управления архивами  
Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Начальник отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.
2. Начальник отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов.
3. Начальник отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области;

4. Начальник отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области.

5. Главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

6. Главный специалист отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

7. Главный специалист отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

8. Главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает оказание государственных услуг.

9. Ведущий специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

10. Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

11. Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

12. Специалист 1 категории отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

13. Специалист 1 категории отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает оказание государственных услуг.