



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

01.03.2018

№ 27-01-33/21

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Перечня целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области и критериев оценки эффективности работы его руководителя, Положения о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и от 21.12.2017 № 976-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Перечень целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей (прилагается);

2) Перечень целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области и критерии оценки эффективности работы его руководителя (прилагается);

3) Положение о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 31.03.2016 № 27-01-33/73 «Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Положения о стимулировании руководителей областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и Порядка использования централизованных

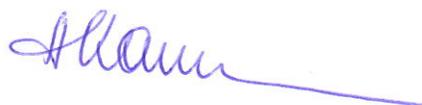
лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 мая 2018 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления архивами
Свердловской области



А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 01.03.2018 № 27-01-33/21

«Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Перечня целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области и критериев оценки эффективности работы его руководителя, Положения о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) руководителям государственных учреждений Свердловской области (далее – государственные учреждения), в отношении которых Управление архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Выплаты руководителям государственных учреждений устанавливаются на основании оценки эффективности работы государственных учреждений за отчетный период в соответствии с Перечнем целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области и критериями оценки эффективности работы их руководителей и Перечнем целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области и критериями оценки эффективности работы его руководителя (далее – перечни).

3. Выплаты руководителям государственных учреждений производятся в виде премий и выплачиваются за счет лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда государственных казенных учреждений и в пределах фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, государственного бюджетного учреждения.

2. Порядок определения и пересмотра премиального фонда руководителя государственного учреждения

4. Размер премиального фонда руководителя государственного учреждения утверждается на текущий финансовый год приказом Управления архивами.

5. При определении размера премиального фонда руководителя государственного учреждения учитываются установленный размер оклада руководителя, результаты деятельности государственного учреждения в отчетном периоде, целевые показатели эффективности работы государственного учреждения (далее – целевые показатели) в отчетном периоде, размер фонда оплаты труда государственного учреждения, размер средней заработной платы работников государственного учреждения.

6. Размер премиального фонда руководителя государственного учреждения за отчетный период может быть уменьшен в соответствии с приказом Управления архивами при:

1) выявлении нарушений уставной деятельности государственного учреждения по результатам проведенной проверки Управлением архивами;

2) изменении объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников государственного учреждения, или изменении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в связи с изменениями плановых значений показателей деятельности государственного учреждения, показателей государственного задания;

3) не достижении руководителем государственного учреждения целевых показателей за отчетный период.

3. Условия премирования руководителя государственного учреждения

7. Премирование руководителя государственного учреждения производится ежеквартально по итогам работы за соответствующий отчетный период. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

Премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

8. Премирование руководителя государственного учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей, личного вклада руководителя государственного учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом государственного учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

9. Руководитель государственного учреждения обязан ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять доклад и отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей в Управление архивами.

10. Целевые показатели и критерии оценки эффективности работы руководителя государственного учреждения устанавливаются приказом Управления архивами.

11. Оценку эффективности работы руководителя государственного учреждения на основе выполнения утвержденных Управлением архивами целевых показателей осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и критериев эффективности работы их руководителей (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Управления архивами.

12. Выплата премии руководителю государственного учреждения производится на основании приказа государственного учреждения при наличии соответствующего приказа Управления архивами.

13. При увольнении руководителя государственного учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или

назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

14. Премия руководителю государственного учреждения не начисляется в следующих случаях:

1) при нарушении трудовой дисциплины, а также неисполнении или ненадлежащем исполнении по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному учреждению;

3) наличия фактов нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

4) нарушения правил ведения бюджетного и бухгалтерского учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за три года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

5) не предоставления отчетности в порядке и сроки, установленные Управлением архивами и иными органами государственной власти в соответствии с законодательством.

15. В случае нарушения по вине руководителя государственного учреждения сроков, определенных нормативными правовыми актами, ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и модернизации в соответствующем отчетном периоде премия руководителю государственного учреждения начисляется в размере 50 процентов от размера премии, определенной на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период.

4. Порядок оценки выполнения целевых показателей государственного учреждения, размеры и порядок премирования руководителя государственного учреждения

16. Оценка выполнения целевых показателей государственного учреждения проводится Комиссией.

На основе оценки доклада и отчетных форм руководителя государственного учреждения об исполнении целевых показателей Комиссия определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

17. Размер премии руководителя государственного учреждения определяется в зависимости от общего количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности работы государственного учреждения за соответствующий квартал.

При общем количестве баллов, соответствующих выполнению всех целевых показателей эффективности работы государственного учреждения, размер премии руководителя государственного учреждения за отчетный период равен размеру премиального фонда руководителя государственного учреждения, установленному для данного периода.

Отчетный период	Период выплаты премии	Предельный размер квартального премиального фонда от годового фонда премирования в процентах
I квартал	II квартал	20
II квартал	III квартал	30

III квартал	IV квартал	25
IV квартал	I квартал следующий за отчетным года	25

18. При расчете баллов за I квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного учреждения за I квартал.

Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за I квартал:

Количество баллов, полученных казенным учреждением	Количество баллов, полученных бюджетным учреждением	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
22,5-21,5 включительно	17,75-16,75 включительно	20
менее 21,5-18 включительно	менее 16,75-14 включительно	15
менее 18-15 включительно	менее 14-11 включительно	12
менее 15 -11 включительно	менее 11-7 включительно	10
менее 11	менее 7	Не премируется за I квартал отчетного финансового года

19. При расчете баллов за II квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за первое полугодие отчетного финансового года:

Количество баллов, полученных казенным учреждением	Количество баллов, полученных бюджетным учреждением	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
43,5-43 включительно	39,5-39 включительно	30
менее 43-39 включительно	менее 39-35 включительно	25
менее 39-36,5 включительно	менее 35-32,5 включительно	22
менее 36,5-31,5 включительно	менее 32,5-27,5 включительно	20
менее 31,5	менее 27,5	Не премируется за II квартал отчетного финансового года

20. При расчете баллов за III квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за три квартала отчетного финансового года:

Количество баллов, полученных казенным учреждением	Количество баллов, полученных бюджетным учреждением	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
65-64,5 включительно	57,25-56,75 включительно	25
менее 64,5-61 включительно	менее 56,75-53 включительно	20
менее 61-58,5 включительно	менее 53-50,5 включительно	17
менее 58,5-54 включительно	менее 50,5-46 включительно	15
менее 54	менее 46	Не премируется за III квартал отчетного финансового года

21. При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный финансовый год:

Количество баллов, полученных казенным учреждением	Количество баллов, полученных бюджетным учреждением	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
100-99 включительно	100-99 включительно	25
менее 99-95 включительно	менее 99-95 включительно	20
менее 95-92 включительно	менее 95-92 включительно	17
менее 92-87 включительно	менее 92-87 включительно	15
менее 87	менее 87	Не премируется за отчетный финансовый год

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 01.03.2018 № 27-01-33/21

«Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Перечня целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области и критериев оценки эффективности работы его руководителя, Положения о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

Перечень целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области (далее - учреждение)	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения, в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления отчетности
1	2	3	4	5
1. Критерии по основной деятельности учреждения				
1.	Выполнение плана по реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области,	6 баллов за квартал при достижении 100 процентов плана; 4 балла за квартал при достижении 90–99 процентов плана; 5 баллов за квартал при перевыполнении планового значения более чем на 5 процентов (всего 24 балла за год).	отчет о реализации государственной программы; доклад руководителя учреждения (далее – доклад)	ежеквартально

1	2	3	4	5
	до 2020 года» (далее – государственная программа)			
2.	Результативность исполнения учреждением государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ)	6 баллов за квартал при достижении 100 процентов плана; 3,5 балла за квартал при перевыполнении планового значения более чем на 5 процентов, при невыполнении государственного задания баллы не начисляются (всего 24 балла за год).	Отчет о выполнении государственного задания, доклад	ежеквартально
3.	Динамика количества отреставрированных архивных документов по сравнению с предыдущим годом (не менее чем на 10 %)	3 балла	доклад	IV квартал
4.	Увеличение количества оцифрованных архивных документов за год (в листах) (не менее 6 процентов)	3 балла	доклад	IV квартал
5.	Обеспечение функционирования официального сайта (показатель действует только в 1 полугодии 2018 года)	1,5 балла	доклад	II квартал
6.	Увеличение числа посещений официального сайта (не менее 10%) (показатель вступает в силу со 2 полугодия 2018 года)	1,5 балла за каждое полугодие (всего за год 3 балла)	доклад	II и IV квартал
7.	Поддержание официального сайта в актуальном состоянии в соответствии с критериями оценки сайтов (не менее 80%)	0, 5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 59 баллов				

1	2	3	4	5
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине и управленческой деятельности учреждения				
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления в Управление архивами Свердловской области плана финансово-хозяйственной деятельности	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за год)	доклад	ежеквартально
2.	Представление уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности в Управление архивами Свердловской области в связи с изменениями поступлений и выплат в течение финансового года по инициативе учреждения (не более 4)	7 баллов	доклад	IV квартал
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям	3 балла	доклад, годовая бюджетная отчетность	IV квартал
4.	Повышение эффективности бюджетных расходов	1 балл	доклад, отчет о работе государственного учреждения за год	IV квартал
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по принимаемым обязательствам	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за год)	доклад, квартальная бюджетная отчетность	ежеквартально
6.	Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 балл	доклад, информация уполномоченного лица за осуществление	IV квартал

1	2	3	4	5
	на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в полном объеме		мониторинга информации, размещаемой на официальном сайте (периодичность представления информации – ежегодно до 1 марта).	
7.	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления бухгалтерской и статистической отчетности в Управление архивами Свердловской области	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за год)	доклад, информация руководителей отделов Управления архивами Свердловской области	ежеквартально
8.	Изменение значений плановых показателей по инициативе учреждения (не более 2 изменений в год)	1 балл	доклад	IV квартал
9.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0,25 балла за каждый квартал (всего 1 балл за год)	доклад	ежеквартально
10.	Своевременность и качество выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений Управления архивами Свердловской области	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за год)	доклад, информация руководителей отделов Управления архивами Свердловской области	ежеквартально
11.	Выполнение предписаний об устранении нарушений законодательства	2 балла	доклад, копии актов проверок	IV квартал

1	2	3	4	5
	Российской Федерации и Свердловской области, выданных органами государственного контроля (надзора) в установленные сроки			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 36 баллов				
3. Критерии по деятельности учреждения за работу с кадрами				
1.	Укомплектованность учреждения кадрами (не менее 90% от штатной численности)	1,5 балла за каждый квартал (всего за год 3 балла)	доклад	II и IV квартал
2.	Доля числа работников учреждения, имеющих специальное образование, в возрасте до 30 лет, от общего числа специалистов учреждения (33%)	0,5 балл за каждый квартал (всего за год 1 балл)	доклад	II и IV квартал
3.	Доля числа работников учреждения, охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов учреждения (10%)	0,5 балл за каждый квартал (всего за год 1 балл)	доклад	II и IV квартал
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 5 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				
При наличии нецелевого использования средств областного бюджета за отчетный период баллы руководителю не начисляются				
Периодичность			Баллы	
I квартал			17,75	
II квартал			21,75	
III квартал			17,75	
IV квартал			42,75	
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)			100	

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Перечня целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области и критериев оценки эффективности работы его руководителя, Положения о стимулировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

Перечень целевых показателей эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы государственных казенных учреждений Свердловской области (далее – архив, учреждение)	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения, в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления отчетности
1	2	3	4	5
1. Критерии по основной деятельности учреждения				
1.	Выполнение плана по реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области,	12 баллов за квартал при достижении 100 процентов плана; 8 баллов за квартал при достижении 90–99 процентов плана; 10 баллов за квартал при перевыполнении планового значения более	отчет о реализации государственной программы, доклад руководителя учреждения (далее – доклад)	ежеквартально

1	2	3	4	5
	до 2020 года» (далее – государственная программа)	чем на 10 процентов (всего 48 баллов за год).		
2.	Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архиве (100%)	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
3.	Выполнение архивом плана подготовки методических разработок (100%)	1 балл	доклад	IV квартал
4.	Уменьшение количества неописанных архивных документов в архиве по состоянию на 01 января следующего года за отчетным (не менее 10%)	2 балла	доклад	IV квартал
5.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам качества предоставления государственных услуг	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
6.	Доля документов архивов, доступных пользователям (92,5%)	1 балл	доклад	IV квартал
7.	Поддержание официального web-сайта архива в актуальном состоянии в соответствии с критериями оценки сайтов (не менее 80%)	0,75 балла за каждый квартал (всего 3 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
8.	Доля организаций источников комплектования архивов, обеспечивших нормативные условия хранения архивных документов в	1 балл	копии актов проверок и журнала учета проверок, проводимых контрольно-надзорными	IV квартал

1	2	3	4	5
	соответствии с выданными от предписаниями, от количества проверенных организаций – источников комплектования архивов за год (55%)		органами	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 62 балла				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине и управленческой деятельности учреждения				
1.	Соблюдение сроков, и порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в Управление архивами Свердловской области (в сроки и порядке, определенном Управлением архивами Свердловской области)	2 балла	доклад	III квартал
2.	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет в Управление архивами Свердловской области в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств (в сроки и порядке, определенном Управлением архивами Свердловской области)	1 балл	доклад	IV квартал
3.	Представление заявок по инициативе государственного архива по изменению бюджетной сметы в течение финансового года (не более 4)	1 балл	доклад	IV квартал
4.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	доклад	ежеквартально

1	2	3	4	5
	соответствии с предельными объемами финансирования, доведенными Управлением архивами Свердловской области (исполнение не менее 99,3%)			
5.	Соблюдение сроков уточнения невыясненных платежей	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	ежемесячный отчет о состоянии лицевого счета	ежеквартально
6.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям	3 балла	доклад, годовая бюджетная отчетность	I квартал
7.	Повышение эффективности бюджетных расходов	1 балл	доклад, отчет о работе государственного архива за год	IV квартал
8.	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	доклад, квартальная бюджетная отчетность	ежеквартально
9.	Выполнение плана поступлений доходов в областной бюджет	2 балла	доклад, отчет о работе государственного архива за год	IV квартал
10.	Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в полном объеме	1 балл	доклад, информация уполномоченного лица за осуществление мониторинга информации, размещаемой на официальном сайте (периодичность представления информации – ежегодно до 01 марта).	IV квартал

1	2	3	4	5
11.	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления статистической и бюджетной отчетности в Управление архивами Свердловской области	2 балл за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	доклад, информация руководителей отделов Управления архивами Свердловской области	ежеквартально
12.	Изменение значений плановых показателей по инициативе архива (не более 2 изменений в год)	1 балл	доклад	IV квартал
13.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в архиве, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0,25 баллов за каждый квартал (всего 1 балл за весь год)	доклад	ежеквартально
14.	Своевременность и качество выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений Управления архивами Свердловской области	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	доклад, информация руководителей отделов Управления архивами Свердловской области	ежеквартально
15.	Выполнение предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Свердловской области, выданных органами государственного контроля (надзора) в установленные сроки	2 балла	доклад, копии актов проверок	IV квартал
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 35 баллов				
3. Критерии по деятельности учреждения за работу с кадрами				
1.	Укомплектованность архива кадрами (не менее 90% от штатной численности)	0,5 балла за каждый квартал (всего за год 1 балл)	доклад	II и IV квартал

1	2	3	4	5
2.	Доля числа работников архивов, имеющих специальное образование, в возрасте до 30 лет, от общего числа специалистов архивов (33%)	0,5 балл за каждый квартал (всего за год 1 балл)	доклад	II и IV квартал
3.	Доля числа работников архивов, охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов архивов (10%)	0,5 балл за каждый квартал (всего за год 1 балл)	доклад	II и IV квартал
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 3 балла				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				
При наличии нецелевого использования средств областного бюджета за отчетный период баллы руководителю не начисляются				
Периодичность			Баллы	
I квартал			22,5	
II квартал			21	
III квартал			21,5	
IV квартал			35	
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)			100	