



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.03.2023

№ 27-01-25/28

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении архивами Свердловской области на 2023 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 24 Методических рекомендаций по созданию и организации исполнительными органами государственной власти Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Свердловской области от 01.02.2019 № 23-РГ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении архивами Свердловской области на 2023 год (прилагается).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

Р.С. Тараборин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 09.03.2023 № 27-01-25/28

«Об утверждении Плана мероприятий
по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства
в Управлении архивами Свердловской
области на 2023 год»

**План
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства в Управлении архивами Свердловской области
на 2023 год**

Номер строки	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, в том числе при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления архивами Свердловской области (далее – Управление) и при анализе нормативных правовых актов Управления, изданных в 2022 году	до 28 апреля 2023 года	главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления С.В. Михеев
2.	Организация повышения квалификации гражданского служащего Управления по программе повышения квалификации «Антимонопольный комплаенс»	в течение 2023 года (по плану повышения квалификации гражданских служащих Управления)	начальник отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления Ю.Н. Захарова; главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления С.В. Михеев
3.	Осуществление предварительной экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет наличия рисков нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления С.В. Михеев
4.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	постоянно	главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления С.В. Михеев

1	2	3	4
5.	Соблюдение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления	постоянно	главный специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления М.С. Злобина
6.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Управления в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства	по мере выявления	главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления С.В. Михеев; главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления К.В. Хвастунов
7.	Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе и рассмотрение его на Общественном совете при Управлении	до 20 марта 2023 года	главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления С.В. Михеев
8.	Консультирование гражданских служащих Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства	постоянно	начальник отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления Ю.Н. Захарова; главный специалист отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления С.В. Михеев