

**О реализации государственной программы Свердловской области
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению
и использованию архивных документов, находящихся в государственной
собственности Свердловской области», утвержденной постановлением
Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 790-ПП**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2023 № 622-ПП «Об утверждении Порядка разработки, определения сроков реализации и формирования государственных программ Свердловской области» и в целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 790-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам отделов Управления архивами Свердловской области:

1) обеспечивать планирование и корректировку (при необходимости) значений целевых показателей государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 790-ПП (далее – государственная программа);

2) обеспечивать реализацию государственной программы и ее структурных элементов в части достижения целевых показателей государственной программы (Приложение № 1) и выполнения мероприятий комплекса процессных мероприятий государственной программы (Приложение 2), указанных в паспорте государственной программы и паспорте комплекса процессных мероприятий;

3) представлять отчет о ходе реализации государственной программы по форме 1 Приложения № 1 к постановлению Правительства Свердловской области от 31.08.2023 № 622-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» (далее – постановление) и пояснительную записку к нему в отдел реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов Управления архивами Свердловской области:

- ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежегодно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

2. Начальнику отдела финансовой и кадровой работы и бухгалтерского учета

Сертификат 589F5FDA84C781B9817A466686AA0D77

Владелец Тарaborин Роман Сергеевич

Действителен с 25.10.2023 по 17.01.2025

Управления архивами Свердловской области И.Ф. Милючевой:

1) обеспечивать реализацию мероприятий, представленных в главе 5 раздела 2 государственной программы;

2) осуществлять формирование отчетов о ходе реализации государственной программы по формам 2 и 3 Приложения №1 к постановлению, в том числе в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей:

ежеквартально - не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодно - не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным годом (уточненный годовой отчет (при необходимости) – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом);

3) осуществлять согласование ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации государственной программы и ее структурных элементов с Министерством финансов Свердловской области в части полноты и правильности отражения расходов областного бюджета;

4) организовать размещение изменений в государственную программу (в части финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов) в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в государственную программу.

3. Начальнику отдела реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов Управления архивами Свердловской области О.А. Якубовской:

1) осуществлять мониторинг реализации государственной программы и ее структурных элементов;

2) осуществлять формирование отчета о ходе реализации государственной программы по форме 1 Приложения № 1 к постановлению в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» (по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей):

ежеквартально - не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодно - не позднее 12 февраля года, следующего за отчетным годом (уточненный годовой отчет (при необходимости) – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом);

3) направлять ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации государственной программы и ее структурных элементов после согласования с Министерством финансов Свердловской области в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области;

4) организовать размещение изменений в государственную программу (в части значений целевых показателей) в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в государственную программу;

5) организовать представление информации об изменениях в государственную программу и годового отчета о ходе реализации государственной программы в отдел организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области для размещения на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области Е.М. Кореловой:

1) организовать размещение изменений в государственную программу на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в государственную программу;

2) организовать размещение годового отчета о ходе реализации государственной программы на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

5. Директорам государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области:

1) обеспечивать реализацию государственной программы и ее структурных элементов в части достижения целевых показателей государственной программы и выполнения мероприятий комплекса процессных мероприятий государственной программы, указанных в паспорте государственной программы и паспорте комплекса процессных мероприятий;

2) представлять отчет о ходе реализации государственной программы по форме 1 Приложения № 1 к постановлению и пояснительную записку к нему в отдел реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов Управления архивами Свердловской области:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежегодно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

6. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 27.11.2023 № 27-01-25/164 «О реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП».

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник
Управления архивами
Свердловской области

Р.С. Тараборин