

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д. 101, г. Екатеринбург, 620004
тел./факс: (343) 312-00-26
E-mail: uprarchives@egov66.ru
<http://uprarchives.midural.ru/>
ОКПО 00073424,
ИНН/КПП 6661001903 / 667001001

Директорам областных
государственных учреждений,
подведомственных Управлению
архивами Свердловской области

31.10.2023 № 27-06-09/1824
на № _____ от _____

Информационно-методическое письмо
о планировании работы на 2024 год

Планирование на 2024 год

Планирование деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области (далее – архивные учреждения) на 2024 год необходимо осуществить с учетом достижения в Свердловской области целей, задач и целевых показателей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Перечнем (от 24.01.2020 № Пр-113) поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, пунктами 3.1. и 3.2. Перечня (от 11.06.2021 № 14-ЕК пп) поручений Губернатора Свердловской области по реализации в Свердловской области Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, а также с учетом сохраняющихся ограничений в финансовой, технологической и информационной сферах.

Планирование деятельности архивных учреждений осуществляется в соответствии с информационным письмом Федерального архивного агентства (далее – Росархив) руководителям федеральных архивных учреждений и уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела от 14 сентября 2023 года № 4/2544-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2024 г. и их отчетности за 2023 г.».

При планировании работы архивных учреждений на 2024 год следует уделить особое внимание вопросам повышения уровня защищенности архивных учреждений, их безопасного и устойчивого функционирования.

Архивным учреждениям при планировании работы на 2024 год необходимо предусмотреть в приоритетном порядке:

актуализацию локальных правовых актов по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

принятие необходимых мер (организационных, инженерно-технических и т.д.), направленных на повышение уровня защищенности и безопасности архивных

учреждений;

уточнение планов гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационных планов, планов по повышению устойчивости функционирования архивных учреждений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, паспортов безопасности по антитеррористической защищенности, инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах;

усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

подготовку руководящего состава и работников архивных учреждений к практическим действиям по приведению в готовность гражданской обороны и по введению в действие планов гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовке и мобилизации, пожарной безопасности.

В этой ситуации, выполняя традиционные задачи архивной отрасли, особенно важно опережающее внедрение сервисов удаленного использования электронного фонда пользования и научно-справочного аппарата архивных учреждений, применение гибких, в том числе дистанционных, форм организации выполнения функций и оказания государственных (муниципальных) услуг в архивной сфере.

1. Организационные мероприятия

В целях снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных услуг необходимо проводить ежеквартальный мониторинг качества предоставления государственных услуг в сфере архивного дела и ежеквартально направлять предложения по улучшению качества и доступности государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» (с изменениями от 08.12.2022) и приказом Управления архивами Свердловской области от 23.03.2020 № 27-01-33/43 «Об организации мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением архивами Свердловской области и государственными архивами Свердловской области – государственными казенными учреждениями Свердловской области» (прилагается).

При осуществлении мониторинга качества предоставления государственных услуг необходимо использовать сведений открытой подсистемы (Ваш контроль) автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» а так же реагировать на отзывы граждан о полученных государственных услугах оставленных на Едином портале государственных услуг и функций (ЕПГУ).

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 31.07.2023) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» необходимо организовать работу по размещению в сети Интернет информации о своей деятельности.

Ведение сайтов и страниц в сети Интернет архивным учреждениям необходимо осуществлять с учетом Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (ВНИИДАД, 2023)¹.

Архивным учреждениям следует продолжить переход на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности, а также усилить присутствие в социальных сетях и регулярное обновление размещаемых информационных материалов.

Одновременно следует предусмотреть следующие мероприятия:

1.1. Реализация Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)».

1.2. Реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями, которые вступили в силу **с 15.08.2023**).

1.3. Реализация Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» (**в ред. от 05.07.2023**) в части исполнения постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области» (**в ред. 07.09.2023**) (ГКУСО «ГАСО»).

1.4. Соблюдение Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями, которые вступили в силу **с 01.10.2023**).

1.5. Соблюдение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями, которые вступили в силу **с 10.07.2023**) и подзаконных актов в области пожарной безопасности.

1.6. Реализация государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области» (постановление Правительства Свердловской области об утверждении государственной программы Свердловской области будет направлено дополнительно).

1.7. Реализация постановления Правительства Свердловской области от 21.12.2017 № 976-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного

¹ <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2023-recommendations-archiv-site.shtml>
Сертификат 00917B1E218C6F05B88E8A02B0689B6483

дела» (в ред. 12.11.2020).

1.8. Реализация Указа Губернатора Свердловской области от 24.10.2019 № 498-УГ «О мероприятиях по реализации на территории Свердловской области Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 04.09.2023) (в части касающейся деятельности государственных учреждений).

1.9. Реализация постановления Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 236-ПП «Об утверждении Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года» (в ред. 24.12.2021) в соответствии с планом, утвержденным приказом Управления архивами Свердловской области от 30.05.2017 № 27-01-33/88, в том числе:

- организация работы по проведению своевременной экспертизы ценности архивных документов временных сроков хранения, хранящихся в архивных учреждениях (для увеличения количества свободных площадей);

- предоставление государственных услуг, оказываемых архивными учреждениями через Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ);

- предоставление доступа к информации о документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивных учреждениях, посредством размещения на официальных сайтах.

1.10. Реализация распоряжения Правительства Свердловской области от 01.08.2017 № 621-РП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации постановления Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 206-ПП «О создании территориального страхового фонда документации Свердловской области».

1.11. Реализация Плана основных мероприятий по проведению Десятилетия науки и технологий в Свердловской области, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 636-ПП (прилагается).

1.12. Реализация Тематического плана мероприятий в рамках взаимодействия государственных архивов Свердловской области с муниципальными архивами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области на 2024 год, утвержденного Начальником Управления архивами Свердловской области 5 октября 2023 года (размещен на сайте Управления архивами Свердловской области в подразделе «Методическая помощь органам местного самоуправления» раздела «Деятельность»).

1.13. Применение в работе административных регламентов предоставления государственных услуг в области архивного дела.

1.14. Обеспечение работы по предоставлению через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации». Осуществлять популяризацию возможности получения государственной услуги посредством ЕПГУ

(на официальном сайте архива, в СМИ, во время публичных мероприятий и т.п.), ежеквартально направлять информацию о реализованных мероприятиях в Управление архивами Свердловской области. Принять меры по поэтапному достижению целевого показателя – доли граждан, получающих государственные услуги в электронной форме не менее 70 %, а так же меры, направленные на снижение доли зарегистрированных обращений заявителей на получение государственных услуг, заявления на получение которых поданы непосредственно в архивные учреждения.

1.15. Поддержание в актуальном состоянии информации о предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и о предоставлении государственных услуг в электронном виде, размещенной на официальных сайтах и информационных стендах архивных учреждений.

1.16. Организация работы методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Восточного управленческого округа Свердловской области в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 29.09.2020 № 27-01-33/125 (**ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»**).

1.17. Организация работы методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Западного управленческого округа Свердловской области в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 11.05.2021 № 27-01-33/62 (**ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»**).

1.18. Организация работы методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Южного управленческого округа Свердловской области в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 22.06.2022 № 27-01-33/121 (**ГКУСО «ГАСО»**).

1.19. Организация работы комиссий по противодействию коррупции в архивных учреждениях, заседания комиссий должны проходить не реже 1 раза в квартал.

1.20. Участие в работе координационной комиссии по охране труда и здоровья сотрудников архивных учреждений.

1.21. Выполнение требований об устраниении нарушений, выданных по результатам проверок по контролю за деятельностью государственных казенных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (**ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГАДЛССО»**).

1.22. Участие в заседаниях Научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа (II квартал 2024 года, г. Челябинск).

1.23. Участие в мероприятиях по реализации соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и гуманитарном сотрудничестве между Правительством Свердловской области и иностранными государствами, между архивными службами Свердловской области и архивными службами иностранных государств (в части мероприятий в сфере архивного дела), в том числе с Китайской Народной Республикой, Монгольской Народной Республикой, Республикой Беларусь, Костанайской областью Республики Казахстан, Чуйской областью Киргизской

Республики, Республикой Узбекистан.

1.24. Участие в организации информационно-методического обмена опытом в сфере архивного дела в соответствии с планами мероприятий по реализации соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и гуманитарном сотрудничестве между Правительством Свердловской области и Ивановской, Кемеровской, Кировской, Тульской и Ярославской областями, Челябинской областью, Ямalo-Ненецким автономным округом, Пермским краем, Республикой Бурятия, Республикой Крым, Республикой Татарстан, городом Санкт-Петербургом.

1.25. Участие в мероприятиях, проводимых Управлением архивами Свердловской области в рамках работы Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области (по отдельному плану работы комиссии на 2024 год) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГААОСО», ГКУСО «ГАДЛССО»**).

1.26. Участие в работе межведомственного координационного совета по территориальному страховому фонду документации Свердловской области (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

1.27. Участие в работе Межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию документов (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»**).

1.28. Участие в реализации комплексной программы Свердловской области «Поддержка соотечественников, проживающих за рубежом на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2021 № 84-ПП (мероприятие 14 **все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**, прилагается).

1.29. Участие в реализации мероприятий по организации участия Свердловской области в Международной выставке-форуме «Россия» в 2023-2024 годах в городе Москве в соответствии с распоряжением Губернатора Свердловской области от 16.05.2023 № 113-РГ (в части касающейся **ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО», ГКУСО «ЦДООСО»**).

1.30. Участие в реализации мероприятий Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Свердловской области, утвержденной Губернатором Свердловской области Е.В. Куйвашевым 29.12.2022, и Программы цифровой трансформации Свердловской области, паспорт которой утвержден Губернатором Свердловской области Е.В. Куйвашевым 29.12.2022, по созданию государственной информационной системы «Архив электронных документов Свердловской области».

1.31. Участие в отраслевом конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2021-2023 годах.

1.32. Организация работы по повышению квалификации руководителей архивных учреждений в сфере трудового законодательства в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 7 июня 2022 года № 542-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области».

1.33. Участие в реализации Плана основных мероприятий по улучшению показателей социально-экономического развития городского округа «город Ирбит» Свердловской области и подготовке к проведению празднования 400-летия основания

города Ирбита, утвержденного Губернатором Свердловской области от 26.09.2023 № 01-01-40/75 (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО», ГКУСО «ЦДООСО», «Государственный архив в городе Ирбите», прилагается).

1.34. Участие в проведении публичных мероприятий по обсуждению ежегодных Обзоров правоприменительной практики контрольной деятельности в Управлении архивами Свердловской области, проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области посредством предоставления в запрашиваемые Управлением архивами Свердловской области сроки своих замечаний и предложений посредством СЭД.

Ежегодный Обзор правоприменительной практики контрольной деятельности в Управлении архивами Свердловской области, размещается на официальном сайте Управления архивами Свердловской области, в разделе «Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле».

1.35. Организация проведения информирования и (или) консультирования организаций – источников комплектования государственных архивов посредством размещения информации на официальных сайтах государственных архивов Свердловской области об ответственности за нарушение законодательства об архивном деле, с перечнем обязательных требований законодательства об архивном деле.

Государственным архивам Свердловской области необходимо учесть при планировании работы программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, утвержденную приказом Управления архивами Свердловской области на 2024 год (размещена на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в подразделе «Профилактика нарушений законодательства» раздела «Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле»).

1.36. Ежегодно **в срок до 20 марта (все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД»)** предоставлять актуальные и достоверные сведения, необходимые для отнесения к определенной категории риска организаций – источников комплектования государственных архивов (Приложение № 2 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области», в ред. постановления Правительства Свердловской области от 27.07.2023 № 546-ПП), а также сведения о наличии индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле (по установленной форме, прилагается).

1.37. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле, обеспечить ежеквартально, **в срок до 10 числа** месяца следующего за отчетным, предоставление информации об отклонении от плана-графика приема документов Архивного фонда Российской Федерации в государственный архив от организаций – источников комплектования государственных архивов более чем на 6 месяцев, по установленной

Управлением архивами Свердловской области форме (**все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**, форма прилагается).

1.38. Реализация Плана мероприятий («Дорожной карты») Управления архивами Свердловской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности Свердловской области, утвержденного приказом Управления архивами Свердловской области от 19.09.2023 № 27-01-25/130 (прилагается, **все архивные учреждения**).

2. Организация хранения и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

2.1. Организация соблюдения нормативных режимов хранения документов, продолжение работ по повышению пожарной безопасности архивов, их антитеррористической защищенности. Проведение занятий, тренировок, учений и других форм повышения квалификации и совершенствования навыков в области пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.2. Принятие безотлагательных мер по устраниению нарушений требований пожарной безопасности в архивных учреждениях, усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ, а также состоянием путей эвакуации и запасных выходов.

2.3. Обеспечение мер по усилению контроля в читальных залах за сохранностью архивных документов, прежде всего при их самостоятельном копировании пользователями (**все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.4. Использование в работе Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75.

2.5. Планомерное сокращение объемов неописанных архивных документов, поставленных на государственный учет (**ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГАСО»**).

2.6. Организация работы реставрационного совета в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 04.10.2019 № 27-01-33/191 «О реставрационном совете государственных архивных учреждений Свердловской области» (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.7. Незамедлительное информирование обо всех фактах необнаружения дел (документов) предположительно по причине хищения.

2.8. Обеспечение контроля сроков возврата архивных документов, выданных во временное пользование, в т.ч. в части соблюдения требований пункта 8 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ).

2.9. Приведение условий хранения архивных документов, выданных ГБУСО «ЦМиРАД» во временное пользование для выполнения работ в соответствие с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 02.03.2020 N 24 (далее – Правила 2020) (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.10. Перемещение архивных документов проводить в соответствии с пунктом 15.1 Правил 2020 после предварительного согласования с Управлением архивами Свердловской области.

2.11. Продолжение работы по реализации в государственных архивах Свердловской области нормативных требований по организации хранения и учету архивных документов, в том числе проведение цикличной проверки их наличия и физического состояния на основе долгосрочных планов, розыска необнаруженных дел.

2.12. Продолжение работы по розыску необнаруженных дел и микрофильмов страхового фонда с представлением результатов розыска по итогам 2023 года в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 июля 2024 года (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАДЛССО», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»)**.

2.13. Организация ведения картотек учета физического состояния архивных документов в электронном виде **с 01.01.2024 (все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

2.14. Продолжение работы по выявлению особо ценных документов на различных носителях **(ГКУСО «ГАСО»)**.

2.15. Продолжение работы по выявлению особо ценных документов в составе документов Архивного фонда Российской Федерации, на которые создан страховой фонд. Информацию необходимо представить в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 декабря 2024 года (ГКУСО «ГАСО»)**.

2.16. Продолжение работы по выявлению уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и областной реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»)**.

2.17. Представление на рассмотрение экспертно-роверочной комиссии (далее – ЭПК) Управления архивами Свердловской области пакета документов на выявленные уникальные архивные документы, включенные в областной реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»)**.

2.18. Представление на рассмотрение ЭПК Управления архивами Свердловской области актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивные учреждения **(все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

2.19. Выполнение Графика работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» по созданию страховых копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, электронного фонда пользования на архивные документы и оцифровки архивных описей дел, документов на 2024 год **(ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

2.20. Обеспечение условий для приема на хранение, хранения и использования территориального страхового фонда документации Свердловской области **(ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

2.21. Обеспечение учета документов по личному составу, прошедших экспертизу ценности документов по истечении установленных сроков хранения и включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, в соответствии с установленными требованиями **(кроме ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

2.22. Продолжение работы по созданию резервных копий аудиовизуальных

[Сертификат 00917B1E218C6F05B88E8A02B0689B6483]

документов на электронном носителе и (или) перезаписи (миграции) фонда пользования на электронных носителях согласно Рекомендациям по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах (М., 2013).

2.23. Продолжение работы по приведению в соответствие с требованиями «Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (М., 2013) (далее – Единый порядок) информации, введенной в программный комплекс «Архивный фонд» (далее – ПК «Архивный фонд») до 2014 года.

2.24. Введение информации в ПК «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка.

2.25. Обеспечение соответствия сведений, внесенных в учетные документы, и сведений, внесенных в ПК «Архивный фонд».

2.26. Введение в ПК «Архивный фонд» информации о вновь выявленных особо ценных и уникальных документах (уровень «дело») в течение того же календарного года, когда особо ценные документы были поставлены на государственный учет.

2.27. Внесение сведений о физическом и техническом состоянии архивных документов в ПК «Архивный фонд» по результатам проводимых в 2024 году проверок наличия и состояния архивных документов; выверка и актуализация имеющейся в ПК «Архивный фонд» информации о физическом и техническом состоянии архивных документов (в т.ч. по результатам проводимых работ по улучшению физического состояния архивных документов).

2.28. Выверка и актуализация имеющейся в ПК «Архивный фонд» информации о форме собственности архивных документов (в т.ч. федеральной формы собственности), на основании статьи 7 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ.

2.29. Обеспечение постоянной актуализации исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд».

2.30. Выверка общего количества оцифрованных документов Архивного фонда Российской Федерации по состоянию на 01.01.2024 в листах. Информацию необходимо представить в Управление архивами Свердловской области в срок **до 1 декабря 2024 года (кроме ГКУСО «ГАДЛССО», ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

2.31. Проведение работы по учету электронных документов в соответствии с пунктом 22.7. Правил 2020 (составление актового материала по постановке на учет единиц учета электронных документов в единицах хранения). Актовый материал необходимо представить в составе отчетной документации **за 9 месяцев 2024 года (кроме ГКУСО «ГАДЛССО», ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

2.32. Проведение методических семинаров в части организации государственного учета архивных документов для специалистов филиалов, ответственных за ведение основных и вспомогательных учетных документов, планы проведения методических семинаров представить в Управление архивами Свердловской области вместе с плановой документацией на 2024 год (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАДЛССО»**).

2.33. Проведение методического семинара для муниципальных архивов Свердловской области по вопросу организации работы по учету электронных документов в соответствии с пунктом 22.7. Правил 2020 (**1 полугодие 2024 года, ГКУСО «ГАСО»**).

2.34. Организация приема-передачи территориального страхового фонда

Свердловской области в объемах и в сроки, установленные Управлением архивами Свердловской области на 2024 год. (**ГБУСО «ЦМиРАД», ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГААОСО»**).

2.35. Организация хранения и учета территориального страхового фонда Свердловской области в соответствии с установленными требованиями (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.36. Организация работы по составлению экспертных заключений членами реставрационного совета по вопросам улучшения физического состояния архивных документов для государственных архивов по мере необходимости (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.37. Оформление результатов повторной экспертизы ценности особо ценных документов. Информацию об итогах проделанной работы необходимо представить посредством СЭД в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 декабря 2024 года (ГКУСО «ЦДООСО»)**.

2.38. Актуализация «Методических рекомендаций по организации проведения проверки наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах Свердловской области» (**IV квартал, ГКУСО «ГАСО»**).

2.39. Актуализация методических рекомендаций «Организация проведения проверки наличия и состояния видеодокументов в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (**II-III кварталы, ГКУСО «ЦДООСО»**).

2.40. Внедрение в работу архивных учреждений Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденных приказом Росархива от 08.08.2022 № 111 (зарегистрированы в Минюсте России 27.09.2022, регистрационный № 70238) (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209270036>).

При планировании работы на 2024 год архивным учреждениям необходимо обратить особое внимание на состав документов, планируемых к оцифровыванию, имея в виду не только уникальные и особо ценные документы, а также архивные документы, вошедшие в перечни документов для создания комплекса документов, кино- и фотодокументов, посвященных Второй мировой войне.

Также следует обратить внимание на то, что созданный по итогам данной работы фонд пользования архивных документов должен быть поставлен на государственный учет в архивных учреждениях в рамках того квартала, в котором заинтересованными сторонами был подписан акт приема-передачи изготовленного фонда пользования архивных документов.

3. Комплектование архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Использование в своей работе и в работе с организациями – источниками комплектования государственных архивов Свердловской области проверочных листов (список контрольных вопросов), утвержденных приказом Управления архивами Свердловской области от 15.06.2022 N 27-01-33/116 (ред. от 01.08.2022).²

² Приказ Управления архивами Свердловской области от 15.06.2022 N 27-01-33/116 (ред. от 01.08.2022) «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Управлением архивами Свердловской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения законодательства об архивном деле на территории Свердловской области в отношении территориальных органов федеральных органов государственной власти, Сертификат 00917BIE2I8C6F05B88E8A02B0689B6483»

Формы проверочных листов размещены на официальном сайте Управления архивами Свердловской области, в разделе «Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» в подразделе «Законодательство о контрольно-надзорной деятельности».

3.2. Внедрение в работу организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 (далее – Правила-2023);

- Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 28.12.2021 № 142;

- Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного положением Росархива и Банка России от 12.07.2022 № 1/801-П;

- Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 27.06.2022 № 72;

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155 (с изменениями, внесенными приказом Росархива от 12.08.2021 № 72) (<https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-ntd-2020.shtml>);

- Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Росархива от 15.06.2020 № 69 (<https://archives.gov.ru/documents/other/tipovye-funkcionalnye-trebovaniya-sed-shed.shtml>);

- Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 24.12.2020 № 199;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;

- Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2019 № 237;

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;

- Примерного положения о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденного приказом Росархива от 25.02.2019 № 30;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44;

- Памятки «Составление паспорта архива организации» (исполнитель ГКУСО «ГААОСО»), одобренной Методической комиссией Управления архивами Свердловской области для применения в работе архивных учреждений (протокол от 21.04.2021 № 3).

3.3. Приведение в соответствие нормам Правил-2023 локальных нормативных и методических документов в части комплектования архивными документами организаций–источников комплектования.

3.4. Представление по мере необходимости на рассмотрение ЭПК Управления архивами Свердловской области, актуализированных и/или составленных в соответствие с Правилами-2023:

- положений об экспертной комиссии (далее – ЭК) и архиве организации;

- инструкций по делопроизводству;

- номенклатур дел;

- описей дел постоянного хранения, по личному составу организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области, описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- описей дел, документов, описей электронных документов постоянного, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, по личному составу;

- исторических справок к фонду;

- актов о неисправимых повреждениях архивных документов, включенных в состав архивного фонда Российской Федерации, подготовленных организациями–источниками комплектования государственных архивов Свердловской области;

- актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, подготовленных организациями–источниками комплектования государственных архивов Свердловской области в процессе проведения работ по обеспечению сохранности документов при необнаружении дел Архивного фонда Российской Федерации.

3.5. Проведение мониторинга состояния временного хранения архивных документов исполнительных органов государственной власти Свердловской области – источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 1 декабря 2023 года (с представлением аналитической информации в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 февраля 2024 года**) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО»**).

3.6. Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования государственных архивов Свердловской области при передаче на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов с неистекшим сроком временного хранения в случае приватизации, ликвидации или реорганизации организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области при отсутствии правопреемников.

3.7. Проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых органов государственной власти

и подведомственных им организаций.

3.8. Проведение работы по унификации договоров о сотрудничестве с организациями–источниками комплектования государственных архивов Свердловской области различной формы собственности.

3.9. Продолжение работы по заключению договоров о сотрудничестве с негосударственными и общественными организациями–источниками комплектования государственных архивов Свердловской области.

3.10. Завершение работы по заключению дополнительных соглашений к заключенным трехсторонним договорам о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на хранение в государственные архивы Свердловской области на возмездной основе.

3.11. Осуществление анализа итогов паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 1 декабря 2023 года (с представлением аналитической информации о качестве заполнения паспортов и пояснительной записки за 2023 год в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 апреля 2024 года**).

3.12. Осуществление анализа итогов паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области аудиовизуальными документами по состоянию на 1 декабря 2023 года (с представлением аналитической информации о качестве заполнения паспортов и пояснительной записки за 2023 год в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 апреля 2024 года**).

3.13. Оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования аудиовизуальных документов, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области. Проведение семинаров с организациями – источниками комплектования по вопросам работы с аудиовизуальными документами, образующимися в деятельности этих организаций (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»**).

3.14. Проведение работы по упорядочению и приему на хранение в государственные архивы Свердловской области аудиовизуальных документов от организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Проведение работы по приему на хранение документов по личном составу ОАО «Инженерный центр энергетики Урала» от ГКУСО «ГАСО» и упорядочению неописанных документов в 2024 году (**ГКУСО «ГАДЛССО»**).

3.16. Проведение работы по анализу состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области, их учету и обеспечению сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций.

3.17. Осуществление анализа итогов паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области научно-техническими документами по состоянию на 1 декабря 2023 года (с представлением аналитической информации о качестве заполнения паспортов

и пояснительной записки за 2023 год в Управление архивами Свердловской области в срок **до 1 апреля 2024 года**) (**ГКУСО «ГАСО»**).

3.18. Осуществление анализа сведений о состоянии временного хранения архивных документов исполнительных органов государственной власти Свердловской области по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 1 декабря 2023 года (с представлением аналитической информации в Управление архивами Свердловской области в срок **до 1 июня 2024 года**) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО»**).

3.19. Продолжение работы по осуществление мониторинга обеспечения сохранности и упорядочения документов по личному составу ликвидированных организаций с представлением ежеквартальных отчетов о конкретных мероприятиях, проведенных государственными архивами Свердловской области.

3.20. Продолжение работы по описанию документов, созданных путем инициативного документирования (**ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГАСО»**).

3.21. Продолжение работы по комплектованию, описанию, учету документов личного происхождения, созданию тематических архивных коллекций, по обеспечению архивов техническими средствами, необходимыми для работы с документами личного происхождения на различных носителях с учетом рекомендаций, изложенных в «Методических рекомендациях по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах» (**ВНИИДАД.-М., 2021**).

3.22. Обеспечение ежегодного представления на рассмотрение ЭПК Управления архивами Свердловской области годовых разделов описей дел постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области (в 2024 году – по 2021 год включительно) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО»**).

3.23. Обеспечение достоверности данных в Сведениях о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов по состоянию на 1 декабря 2023 года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной архивной службы от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (п. 3.6. Решения коллегии Управления архивами Свердловской области от 28.06.2016 № 1).

3.24. Продолжение работы по упорядочению и подготовке к передаче на постоянное хранение архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных архивов Свердловской области сверх установленного срока по состоянию на 31.12.2023.

3.25. Ведение и составление списков организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области в соответствии с методическими рекомендациями Управления архивами Свердловской области по составлению и ведению списков организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, одобренными решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области от 16.03.2022 №2.

3.26. Продолжение работы по включению в списки организаций - источников

комплектования государственных архивов Свердловской области новых организаций, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, уточнению списков организаций–источников комплектования аудиовизуальными документами государственных архивов Свердловской области.

3.27. Проведение сравнительного анализа списков организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области за 2018-2023 годы. Итоги анализа и копии ежегодных итоговых записей по состоянию на 01.01. года необходимо представить в Управление архивами Свердловской области в **срок до 1 июля 2024 года (кроме ГБУСО «ЦМиРАД», ГКУСО «ГАДЛССО»)**.

3.28. Представление на рассмотрение ЭПК Управления архивами Свердловской области актуализированных списков организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области **во втором полугодии 2024 года (кроме ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

3.29. Проведение экспертизы ценности документов по личному составу, с истекшими сроками временного хранения, строго в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела (статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ).

3.30. Оказание методической помощи Аппарату Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам проведения экспертизы ценности документов Свердловского областного совета народных депутатов и его исполнительного комитета за 1940–1993 годы для передачи на постоянное хранение, в том числе при подготовке описей дел постоянного хранения к рассмотрению ЭПК Управления архивами Свердловской области (**ГКУСО «ГАДЛССО», ГКУСО «ГАСО»**).

3.31. Актуализация памятки «Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения» (2016) (**ГКУСО «ГАСО»**).

3.32. Актуализация памятки «Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу» (2016) (**ГКУСО «ГАДЛССО»**).

3.33. Актуализация методических рекомендаций «Экспертиза ценности документов по личному составу по истечении сроков хранения и отбор их на постоянное хранение» (2020) (**II квартал, ГКУСО «ГАДЛССО»**).

При подготовке и проведении совещаний, семинаров для сотрудников архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области необходимо планировать рассмотрение вопроса «Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в Свердловской области в рамках реформы контрольной и надзорной деятельности» (при участии представителей Управления архивами Свердловской области).

4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Создание средств поиска архивной информации

4.1. Организация работы в архивных учреждениях по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе организация работы читальных залов должны осуществляться с соблюдением рекомендаций уполномоченных органов санитарно-эпидемического надзора, в том числе Рекомендаций по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях

сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.1.0199-20).³

4.2. Осуществление мероприятий в соответствии с пунктом 4 перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 04.03.2020 № Пр-433 об оказании содействия в предоставлении интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда» содержащейся в архивных документах информации о лицах, проживавших в городе Ленинграде в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, в том числе умерших, либо эвакуированных из города Ленинграда в другие регионы, в части доработки перечня выявленных архивных документов.

4.3. Обеспечение соблюдения в деятельности архивных учреждений Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 (с изменениями, внесенными приказом Росархива от 09.06.2021 № 51, далее - Порядок) и организация работы по копированию архивных документов техническими средствами пользователей в соответствии с данным Порядком.

4.4. Проведение мониторинга тематики исследования архивных документов.

4.5. Подготовка дополнений к путеводителям и кратким справочникам по фондам государственных архивов Свердловской области в электронном виде по состоянию на 01.01.2024 и публикация в электронном виде на официальных сайтах государственных архивов Свердловской области (в том числе к межархивному путеводителю по фондам и коллекциям документов личного происхождения государственных архивов Свердловской области).

4.6. Продолжение работы по подготовке Краткого справочника по фондам ГКУСО «ЦДООСО» (уточнение и внесение в справочник сведений о наименованиях фондов и сведений о крайних датах и объеме документов, содержащихся в фондах по 1130 фондам); уточнение места расположения (разделы, подразделы, пункты и т.д.) описательных статей в справочнике (**ГКУСО «ЦДООСО»**).

4.7. Актуализация информации, включенной в указатели, по фонду коллекций фотодокументов, полученных путем инициативного документирования (фонд Ф-1) в связи с поступлением новых документов в данный фонд (**ГКУСО «ЦДООСО»**).

4.8. Выявление архивных документов и составление тематических перечней архивных документов, подготовка и проведение выставок архивных документов⁴, том числе посвященных следующим темам (**все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**):

- «К 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»;
- «К 450-летию основания города Уфы»;
- «К 300-летию основания Российской академии наук»;
- «К 85-летию начала советско-финляндской войны»;
- «К 75-летию Хабаровского судебного процесса над японскими военными преступниками»;
- «К 225-летию со дня рождения А.С.Пушкина»;
- «К 85-летию начала Второй мировой войны»;
- «К 75-летию признания Советским Союзом Китайской Народной Республики и установления дипломатических отношений»;
- «По истории рода Демидовых» (**ГКУСО «ГАСО»**);
- «К 100-летию образования Ленинградской области»;
- «К 70-летию начала освоения целинных и залежных земель в СССР» (**ГКУСО**)

³ Утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08 июля 2020 г.

⁴ Сводный план выставочной деятельности архивных учреждений на 2024 год будет представлен позднее.
Сертификат 00917BIE218C6F05B88E8A02B0689B6483

«ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»);

- «К 50-летию начала строительства Байкало-Амурской магистрали»;
- «К Десятилетию науки и технологий в Свердловской области»;
- «К 30-летию начала работы Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации»;
- «К 10-летию воссоединения Крыма и Севастополя с Россией»;
- «К 145-летию со дня рождения Павла Петровича Бажова»;
- «К 100-летию со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы»;
- «К 110-летию со дня начала Первой мировой войны»
- «К 110-летию со дня рождения советского диктора Юрия (Лазаря) Борисовича Левитана»;
- «К 130-летию вступления на престол последнего российского императора Николай II»;
- «К 35-летию выводу советских войск из Республики Афганистан»;
- «К 165-летию со дня рождения изобретателя радио, русского ученого Александра Степановича Попова»;
- «К 90-летию образования Свердловской области»;
- «К 125-летию Свердловской областной универсальной научной библиотеки имени Белинского»;
- «К 90-летию Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского».

Следует учитывать, что архивным учреждениям необходимо направить информацию по вышеуказанным планируемым мероприятиям в Управление архивами Свердловской области для их дальнейшего освещения на портале «Календарь событий Свердловской области – Календарь СВЕ».

4.9. Поддержка подготовки и проведения юбилейных мероприятий, посвященных памятным датам отечественной и мировой истории, в том числе проводимых под эгидой Российского исторического общества и Российского военно-исторического общества, а также в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021–2025 годы».

4.10. Представление сведений для Календаря знаменательных и памятных дат Свердловской области на 2025 год (срок представления сведений в ГКУСО «ЦДООСО» **до 3 июля 2024 года**).

4.11. Представление материалов в очередной номер научно-популярного журнала «Архивы Урала» (срок представления материалов в Управление архивами Свердловской области **до 3 апреля 2024 года**).

4.12. Предоставление предложений в План работы Правительства Свердловской области на 2025 год по организации и проведения выставок (срок предоставления информации в Управление архивами Свердловской области **до 1 сентября 2024 года**) (в электронном виде посредством СЭД и по адресу: ea.ostrovskaya@egov66.ru) (**все, кроме ГБУСО «ЦмиРАД»**).

4.13. Предоставление информации об основных публичных массовых мероприятиях, планируемых к проведению Управлением архивами Свердловской области на календарный месяц (о планируемых мероприятиях в следующем месяце - в срок **до 5 числа** месяца, предшествующего планируемому; о проведенных мероприятиях в прошедшем месяце — в срок **до 5 числа** месяца, следующего за отчетным периодом) (в электронном виде посредством СЭД и по адресу:

ea.ostrovskaya@egov66.ru).

4.14. Подготовка изданий по отдельному плану⁵.

4.15. Подготовка и проведение уроков истории с использованием архивных документов.

4.16. Осуществление мероприятий в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 27.02.2018 № 111-УГ «О придании статуса губернаторской программы мероприятиям по выявлению и приобретению архивных документов (копий) по истории рода Демидовых в отечественных и зарубежных собраниях» (**ГКУСО «ГАСО»**).

4.17. Размещение публикаций о возможности и порядке получения государственных услуг в сфере архивного дела, в том числе в электронном виде, в средствах массовой информации.

4.18. Совершенствование работы по оказанию государственных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления; участие совместно с Пенсионным фондом России (далее – ПФР) в организации электронного взаимодействия территориальных органов ПФР и архивных учреждений посредством информационной системы ПФР при исполнении социально-правовых запросов граждан.

4.19. Организация рассекречивания архивных документов в соответствии с утвержденными планами работы Межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию архивных документов на 2024 год и постоянно действующей комиссии по рассекречиванию документов ГКУСО «ГАСО», составление перечней рассекреченных документов, в том числе в электронном формате для размещения на официальных сайтах государственных архивов Свердловской области (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»**).

4.20. Продолжение работы по взаимодействию с государственными архивами Свердловской области и муниципальными архивами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области по внесению сведений в информационный ресурс «раскулаченные.рф» о раскулаченных и спецпереселенцах в Свердловской области (**ГКУСО «ГАСО»**).

4.21. Продолжение работы по внесению сведений в информационный ресурс «раскулаченные.рф» на основании архивных документов о раскулаченных и спецпереселенцах на территории Свердловской области (**кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**).

4.22. Продолжение работы по составлению «Книги памяти раскулаченных», в том числе выявление и публикации архивных документов по данной теме (**ГКУСО «ГАСО»**).

4.23. Завершение работы по составлению внутренних описей документов особо ценных дел, в том числе содержащих фотодокументы (**ГКУСО «ГААОСО»**).

4.24. Составление исторических справок и предисловий, указателей к архивным фондам.

4.25. Сокращение объемов неописанных документов, поставленных на государственный учет и хранящихся в государственных архивах Свердловской области по состоянию на 01.01.2024 (не менее 10% от количества неописанных документов по состоянию на 01.01.2023) (**кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**).

4.26. Завершить ввод заголовков архивных дел в машиночитаемый вид для

⁵ Сводный план по подготовке и изданию сборников архивных учреждений будет представлен позднее.
Сертификат 00917B1E218C6F05B88E8A02B0689B6483

включения их в ПК «Архивный фонд», в объемах позволяющих завершить эту работу до конца 2024 года.

4.27. Участие в мероприятиях муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках подготовки к юбилейным датам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также юбилейным датам градообразующих предприятий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (совместное проведение выставок, выявление архивных документов и т. д.) (**все архивные учреждения**, перечень прилагается).

При планировании количества социально-правовых и тематических запросов необходимо учесть, что единицей измерения является запрос, а не архивная справка.

При планировании электронных выставок необходимо обеспечить функционирование счетчиков на официальных сайтах государственных архивов Свердловской области, которые будут учитывать лишь посетителей выставок.

При планировании необходимо учесть, что в показателе ПК «УПП» «Описание» указывается количество описанных единиц хранения архивных документов, принятых от граждан или в результате внутриархивных работ, кроме того работу по описанию фонодокументов необходимо планировать в единицах хранения.

При подготовке планово-отчетной документации руководствоваться приказом Управления архивами Свердловской области от 28.07.2023 № 27-01-33/96 «Об утверждении отчетной формы «Информация о работе по внесению электронных копий архивных документов (электронного фонда пользования) в государственную информационную систему «Архив электронных документов Свердловской области» (с изменениями, внесенными приказом от 28.09.2023 № 27-01-25/138) (**все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**).

При направлении предложений в план работы Методической комиссии Управления архивами Свердловской области архивным учреждениям необходимо учитывать сроки исполнения (в части касающейся), указанные в актах проверки архивных учреждений.

Состав плановой документации на 2024 год, представляемой в Управление архивами Свердловской области

1. Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных архивов на 2024 год – статистическая форма № 1 с пояснительной запиской к ней (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресу: i.gasanova@egov66.ru).

Необходимо учесть при заполнении статистической формы № 1 изменения, внесенные приказами Федерального архивного агентства от 26.03.2013 № 2, от 10.08.2015 № 58.

2. План работы архивного учреждения на 2024 год (текстовая часть) в соответствии с основными направлениями деятельности архивных учреждений, разбив их на пункты и подпункты в соответствии с формой плана (прилагается).

При наличии отдельных планов или графиков на какие-либо виды работ (выполнение услуг), в текстовой части плана работы архивного учреждения на 2024 год необходимо указать ссылку (реквизиты) на соответствующий документ.

Кроме того, при планировании работы по заполнению ПК «Архивный фонд» необходимо указать в текстовой части плана какие разделы и в каком объеме будут

заполняться (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru).

3. План на 2024 год по реализации государственной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области» (далее – государственная программа) и пояснительную записку к нему (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресу: i.gasanova@egov66.ru). Необходимо предусмотреть квартальные значения плановых целевых показателей (методика расчета целевых показателей прилагается).

4. Информация о планировании на 2024 год количества работников архивных учреждений Свердловской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресу: i.gasanova@egov66.ru, an.shusharina@egov66.ru) (форма прилагается).

5. Государственное задание государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы, пояснительную записку к нему (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: i.gasanova@egov66.ru, i.teplyakov@egov66.ru, i.milucheva@egov66.ru).

6. План разработки методических пособий на 2024 год (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД, по адресам: i.gasanova@egov66.ru; t.stafeeva@egov66.ru).

7. ПК «УПП» (на бумажном носителе за подписью директора архивного учреждения и в электронном виде посредством СЭД и по адресу: i.gasanova@egov66.ru).

8. План-график приема документов (далее - план-график приема документов) Архивного фонда Российской Федерации, экспертизы ценности документов организаций – источников комплектования государственного архива на 2024 год в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 09.09.2016 № 27-01-33/192 (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: t.stafeeva@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) (форма прилагается) (кроме ГБУСО «ЦМиРАД»).

Кроме того, план-график приема документов необходимо представить в формате файла Microsoft Office Excel по адресам: i.gasanova@egov66.ru (форма прилагается).

9. График оказания методической помощи архивам организаций – источников комплектования государственных архивов на 2024 год, в том числе архивам организаций – источников комплектования государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: i.gasanova@egov66.ru; t.stafeeva@egov66.ru) (кроме ГБУСО «ЦМиРАД»).

10. График по описанию архивных документов на 2024 год в соответствии с формой графика (прилагается) (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru) (кроме ГБУСО «ЦМиРАД»).

11. План по рассекречиванию архивных документов - главному специалисту Управления архивами Свердловской области М.М. Гладских (на бумажном носителе)

(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»).

12. План по введению в ПК «Архивный фонд» имеющихся в наличии исторических справок и аннотаций к фондам на 2024 год (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru) (кроме ГБУСО «ЦМиРАД»).

13. План работы по выявлению уникальных документов для включения в областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области на 2024 год (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru) (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»).

14. План повышения квалификации работников архивного учреждения на 2024 год (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД).

15. Информация о работниках архивных учреждений, состоящих в близком родстве или свойстве с руководителем архивного учреждения, его заместителем (заместителями), главным бухгалтером архивного учреждения (посредством СЭД и в электронном виде по адресу: k.tsyvilkko@egov66.ru, **1 раз в полугодие, в срок до 15 июля, до 20 января**).

17. План работы директора архивного учреждения на очередной месяц, представление плана в Управление архивами Свердловской области (ежемесячно, за 2 рабочих дня до конца месяца, предшествующего плановому, на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД Е.М. Кореловой).

18. Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (форма № ЗП-культура) в Управление архивами Свердловской области и в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (Свердловскстат) по форме и в сроки, установленные приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 года № 457 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».

19. Информация о планируемых мероприятиях на 2024 год (конференциях, совещаниях, семинарах) в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях, (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и по адресу: i.gasanova@egov66.ru) (форма прилагается).

20. Информация о количестве особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области по состоянию на 01.01.2024 (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и по адресу: i.gasanova@egov66.ru) (форма прилагается).

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1223-ПП «О создании государственных казенных учреждений Свердловской области - областных государственных архивов путем изменения типа

существующих государственных бюджетных учреждений Свердловской области - областных государственных архивов» просим предусмотреть гриф согласования с Начальником Управления архивами Свердловской области в годовых планах архивных учреждений.

Кроме того, все плановые документы и пояснительные записки к ним необходимо представить за подписью директора архивного учреждения.

Срок представления плановой документации – **1 декабря 2023 года**.

Сроки предоставления и состав плановых финансовых документов будет уточнен дополнительно.

Приложение: на 103 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
Начальника Управления архивами

С.С. Кичигина
документ подписан
электронной подписью

Сертификат 00917B1E218C6F05B88E8A02B0689B6483

Владелец Кичигина Светлана Сергеевна

Действителен с 28.06.2023 по 20.09.2024

Ирина Али-Агаевна Гасанова
8 (343)312 00 26 (доб. 17)

Сертификат 00917B1E218C6F05B88E8A02B0689B6483