

**Пояснительная записка к отчету по показателям результативности и
эффективности контрольной деятельности Управления архивами
Свердловской области за 2021 год**

1. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1033-ПП «Об утверждении порядка (методики) и перечней показателей оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области» на 2021 год установлены следующие ключевые показатели (группы А) контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Свердловской области:

А.3.1. Доля не оборудованных под архив помещений у организаций, проверенных за год, от общего количества организаций, проверенных за год;

А.3.2. Доля организаций, в которых соблюдаются нормативные условия и режимы хранения (пожарный, охранный, температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический) архивных документов, от общего количества организаций, проверенных за год;

А.3.3. Доля архивных документов, которым причинен ущерб, выявленный за год, от общего количества архивных документов, хранящихся в организациях, проверенных за год.

Целевым показателем А.3.1. на 2021 год установлено значение не более 25%, фактически достигнуто 23,5%. Согласно установленной формуле расчета не оборудованных под архив помещений у организаций проверенных за год выявлено у 4 организации, общего количества организаций, проверенных за год 17. Доля в процентном соотношении отсутствие специально оборудованных помещений под архив составляет 23,5%.

Целевым показателем А.3.2. на 2021 год установлено значение не менее 52,5%, фактически достигнуто 53%. Соблюдение нормативных условий и режимов хранения (пожарный, охранный, температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический) архивных документов установлено у 9 организаций, общее количество проверенных организаций за год 17. Доля в процентном соотношении соблюдения нормативных условий и режимов хранения архивных документов составляет 53%.

Целевым показателем А.3.3. на 2021 год установлено значение не более 25%, фактически достигнуто 24%. Согласно установленной формуле количество архивных документов, которым возможно причинение ущерба, выявленный за год составило 540 647 единиц хранения, общее количество проверенных единиц хранения за 2021 год - 2 363 994. Доля в процентном соотношении составляет 53%.

2. По двум показателям достигнуты целевые значения.

Достигнутые значения показателей А.3.1., А.3.2. и А.3.3. результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела позволяют сделать вывод, что количество юридических лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства в сфере архивного дела увеличивается. Соответственно, показывает положительную динамику снижения рисков угрозы и утраты документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов.

Кроме этого, проведение профилактических мероприятий с подконтрольными субъектами в течение 2021 года, использование проверочных листов (списка контрольных вопросов), проведение консультаций и других разъяснительных мероприятий перед проведением проверок также повлияло на увеличение доли добросовестных подконтрольных субъектов, соблюдающих обязательные требования законодательства в сфере архивного дела.

3. В соответствии с Порядком (методикой) оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1033-ПП, показатели А.3.2 и А.3.3., исходя из степени их достижения по 5-балльной шкале, выполнены на 5 баллов.

Показатель А.3.1., исходя из степени его достижения по 5-балльной шкале, выполнен на 4 балла.

Снижение показателя на 1,5 процента обусловлено не возможностью выделения дополнительных площадей в подконтрольных Управлению архивами юридических лиц для выделения отдельного помещения по архив. Данная тенденция наблюдается в основном у организаций государственной формы собственности, в отношении которых и проводились проверочные мероприятия в 2021 году.

4. В целях повышения результативности и эффективности контроля в сфере архивного дела и предупреждения нарушений юридическими лицами обязательных требований в сфере архивного дела, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, Управлением архивами Свердловской области предусмотрены следующие меры:

- осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в сфере архивного дела путем проведения семинаров, совещаний, круглых столов и консультаций;

- проведение профилактических визитов;

- обобщение не реже одного раза в год практики правоприменения осуществления контрольно-проверочных мероприятий в рамках требования законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле и обсуждение данной практики с подконтрольными субъектами;

- применение риск-ориентированного подхода при планировании проверок в сфере архивного дела позволило выявить наиболее рискованные группы подконтрольных субъектов и усилить направленность профилактических мер, делая упор на те нарушения, которые наиболее распространены и вызывают затруднения у подконтрольных субъектов;

- информирование контролируемых Управлением архивами лиц по вопросам осуществления контроля в сфере архивного дела, правовых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере архивного дела;

- информатизация контроля в сфере архивного дела, возможность проводить проверки дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде;

осуществление консультирования по обязательным требованиям законодательства об архивном деле;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле — одна из мер профилактики, которая является более мягким методом воздействия по сравнению с предписанием об устранении нарушений законодательства об архивном деле.