



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.09.2021

№ 27-01-33/144

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением архивами Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели» и от 21.10.2013 № 1277-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года» и приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011 № 108 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных государственных учреждений и областных государственных унитарных предприятий Министерством финансов Свердловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением архивами Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области (www.uprarchives.midural.ru),
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

Р.С. Тараборин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 03.09.2021 № 27-01-53/144

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением архивами Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы

**Порядок
определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению
Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов
Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляются Управлением архивами Свердловской области, субсидии на организацию
мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы**

1. Настоящий порядок устанавливает объем и условия предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (далее – учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением архивами Свердловской области (далее – Управление), субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Предоставление субсидии учреждению осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Организация деятельности архивных учреждений Свердловской области» утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года» (далее – мероприятие, государственная программа).
3. Целью предоставления субсидий является обеспечение условий для функционирования и развития учреждения.
4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление.
5. Субсидии предоставляются Управлением на осуществление расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг.
6. Размер субсидии определяется проектно-сметным методом и методом сопоставления ценовых предложений.

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Управление заявку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

- 1) для проведения ремонтных работ:
 - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведения ремонта;
 - значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1);
- 2) для приобретения товаров, услуг, работ (за исключением ремонтных):
 - расчет-обоснование суммы субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей), иную информацию;
 - значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1);
- 3) перечень мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы (приложение № 2).

8. Учреждение, подавшее в Управление заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. В целях согласования обоснованности и подтверждения соответствия планируемых мероприятий целям предоставления субсидии отдел финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления передает заявку в отдел организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления и отдел формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления (далее – отделы Управления).

10. Отделы Управления в течение 5 рабочих дней рассматривают представленные документы и представляют докладные записки о результатах рассмотрения заявки учреждения.

11. По результатам рассмотрения и согласования заявки отделами Управления отделом финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления направляется информация в учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении целевой субсидии. Заявка подлежит уточнению и представлению учреждением в Управление в течение 5 рабочих дней.

12. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;
- 2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляется учреждению в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Управление в течении 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Управления о предоставлении субсидии осуществляет отдел финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственного бюджетного учреждения «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

15. Субсидия перечисляется не чаще одного раза в квартал в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

16. Заключение соглашения между Управлением и учреждением обеспечивается отделом финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления. Отдел финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления в течении 10 рабочих дней после издания приказа Управления о предоставлении субсидии направляет проект соглашения о предоставлении субсидии.

17. Результатами предоставления субсидии являются:

1) обеспечение достижения плановых значений целевого показателя «Доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в государственных архивах Свердловской области и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за год»;

2) проведение текущего ремонта конструкции помещения, в котором расположено Учреждение согласно с технической документацией и обязательствами сторон на соответствие строительным нормам и правилам.

Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

18. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления одновременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам приведенным в приложениях № 3 и № 4 к настоящему порядку.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

20. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Управления об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

21. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении внеплановой проверки.

22. При принятии отчетности и выявления нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Управлением принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования о возврате средств субсидии обеспечивает отдел финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления по форме (приложение № 5).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Управления о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

23. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением.

Управление после представления учреждением отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Управлением нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Управления о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Управлением учреждению в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

24. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением архивами Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственного бюджетного учреждения

Форма

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области»

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов		Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Срок перечисления субсидии не позднее (дд.мм.гггг)
		показатель	единица измерения			
1	2	3	4	5	7	8
1.						
2.						
	Итого					

Руководитель _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов» Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением архивами Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы

Форма

ОТЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» по соглашению от _____ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (с нарастающим итогом)			Пояснения	
		план	факт	показатель	единица измерения	план		факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением архивами Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», предоставленная по соглашению от _____ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением архивами Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20__ года

(наименование государственного органа осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

(дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____