

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления архивами
Свердловской области

 А.А. Капустин

23 декабря 2020 года

ПУБЛИЧНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

целей и задач Управления архивами Свердловской области на 2021 год

Приоритеты деятельности Управления архивами Свердловской области устанавливаются в соответствии с государственной программой Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП.

Основной целью Управления архивами Свердловской области на 2021 год является развитие и эффективное использование информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области и Архивного фонда Свердловской области.

Для достижения указанной цели определены следующие задачи:

Задача 1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Свердловской области.

Ожидаемый результат на 2021 год:

доведение доли социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в государственные архивы Свердловской области запросов социально-правового характера до 100 %;

повышение доли архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области, до 3,2 %;

доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством государственных услуг, оказываемых государственными архивами Свердловской области, в сфере архивного дела составит 99 %.

Задача 2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Свердловской области.

Ожидаемый результат на 2021 год:

Достижение доли архивных документов, хранящихся в государственных архивах Свердловской области в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в государственных архивах Свердловской области до 41 %;

Повышение доли особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области до 67 процентов;

Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год составит 100 процентов.

Задача 3. Обеспечение условий реализации государственной программы.

Ожидаемый результат на 2021 год:

Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области составит 100 процентов;

Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки составит 100 процентов;

Доля проверенных архивных учреждений Свердловской области за год от общего количества подведомственных учреждений составит 29 процентов;

Доля работников архивных учреждений Свердловской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников составит 6,5 процента;

Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год составит 98 процентов;

Доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в государственных архивах Свердловской области и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния за год составит 100 процентов;

Объем просроченной кредиторской задолженности по обязательствам областного бюджета составит 0 процентов;

Объем просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения Свердловской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление архивами Свердловской области составит 0 процентов;

Доля не оборудованных под архив помещений у организаций, проверенных за год, от общего количества организаций, проверенных за год составит 25 процентов;

Доля организаций, в которых соблюдаются нормативные условия и режимы хранения (пожарный, охранный, температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический) архивных документов, от общего количества организаций, проверенных за год составит 52 процента;

Доля архивных документов, которым причинен ущерб, выявленный за год, от общего количества архивных документов, хранящихся в организациях, проверенных за год составит 25 процентов;

Задача 4. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Ожидаемый результат на 2021 год:

Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и относящихся к государственной собственности Свердловской области составит 462 705 единиц хранения.