



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.03.2016

г. Екатеринбург

№ 27-01-33/73

Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Положения о стимулировании руководителей областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и Порядка использования централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 20.09.2010 № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) перечень целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей (прилагается);

2) положение о стимулировании руководителей областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области (прилагается);

3) порядок использования централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 28.06.2013 № 27-01-33/110 «Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов –

государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Положения о стимулировании руководителей областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и Порядка использования централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления архивами
Свердловской области



А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 31.03.2016 № 27-01-33/43

«Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Положения о стимулировании руководителей областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и Порядка использования централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области»

Перечень целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области	Критерии оценки эффективности работы руководителя областного государственного архива – государственного казенного учреждения Свердловской области, в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления отчетности
1	2	3	4	5
1. Критерии по основной деятельности областного государственного архива – государственного казенного учреждения Свердловской области				
1.	Выполнение плана по реализации государственной программы Свердловской области	10 баллов за квартал при достижении 100 процентов плана;	отчет о реализации государственной программы, доклад	ежеквартально

1	2	3	4	5
	«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года» (далее – государственная программа)	7 баллов за квартал при достижении 90–99 процентов плана; 9 баллов за квартал при перевыполнении планового значения более чем на 10 процентов (всего 40 баллов за год).	руководителя государственного архива (далее – доклад)	
2.	Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в государственном архиве (100%)	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
3.	Выполнение государственным архивом плана подготовки методических разработок (100%)	0,25 балла за каждый квартал (всего 1 балл за весь год)	доклад	ежеквартально
4.	Доля архивных описей, доступных на портале «Электронный архив» от общего количества архивных описей документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области (98%)	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
5.	Доля архивных документов, доступных для поиска и просмотра на портале «Электронный архив» от общего количества архивных документов, находящихся на	2 балла	доклад	IV квартал

1	2	3	4	5
	хранении в государственных архивах Свердловской области (1,6%)			
6.	Доля документов Архивного фонда Российской Федерации, принятых в государственный архив, от общего числа документов, подлежащих приему в соответствии с установленными законодательством сроками (60%)	2 балла	доклад	IV квартал
7.	Доля документов в архивах организаций – источников комплектования государственного архива, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с установленными законодательством сроками (60%)	2 балла	доклад	IV квартал
8.	Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством государственной услуги (96%)	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	доклад и отчетная форма по мониторингу качества предоставления государственных услуг	ежеквартально
9.	Доля организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области, имеющих согласованные номенклатуры дел от общего количества организаций – источников комплектования государственных	1 балл	доклад	IV квартал

1	2	3	4	5
	архивов Свердловской области (80%)			
10.	Увеличение числа посещений официального web-сайта (не менее 10%)	1 балл	доклад	IV квартал
11.	Поддержание официального web-сайта государственного архива в актуальном состоянии в соответствии с критериями оценки сайтов (не менее 80%)	0, 5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
12.	Динамика числа участников проведенных информационных мероприятий по сравнению с предыдущим годом (10%)	1 балл	доклад	IV квартал
13.	Динамика числа посетителей выставок по сравнению с предыдущим годом (10%)	1 балл	доклад	IV квартал

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 61 балла

2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине и управленческой деятельности областного государственного архива – государственного казенного учреждения Свердловской области

1	2	3	4	5
1.	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в Управление архивами Свердловской области (в сроки и порядке, определенном Управлением архивами Свердловской области)	2 балла	доклад	III квартал

1	2	3	4	5
2.	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет в Управление архивами Свердловской области в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств (в сроки и порядке, определенном Управлением архивами Свердловской области)	1 балл	доклад	IV квартал
3.	Изменение значений плановых показателей по инициативе государственного архива (не более 2 изменений в год)	1 балл	доклад	IV квартал
4.	Представление заявок по инициативе государственного архива по изменению бюджетной сметы в течение финансового года (не более 4)	1 балл	доклад	IV квартал
5.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в соответствии с предельными объемами финансирования, доведенными Управлением архивами Свердловской области (исполнение не менее 99,3%)	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	доклад	ежеквартально
6.	Соблюдение сроков уточнения невыясненных платежей	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	ежемесячный отчет о состоянии лицевого счета	ежеквартально
7.	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления статистической и	2 балл за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	доклад, информация руководителей отделов	ежеквартально

1	2	3	4	5
	бюджетной отчетности в Управление архивами Свердловской области		Управления архивами Свердловской области	
8.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки	1 балл	копии документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки	IV квартал
9.	Отсутствие нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях- источниках комплектования государственных архивов, выявленных в результате проверок, проводимых Управлением архивами Свердловской области (не более 3 нарушений, зафиксированных в акте проверки)	1 балл	копии актов проверок и журнала учета проверок, проводимых контрольно- надзорными органами	IV квартал
10.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по зарботной плате и начислениям	3 балла	доклад, годовая бюджетная отчетность	I квартал
11.	Повышение эффективности бюджетных расходов	1 балл	доклад, отчет о работе государственного архива за год	IV квартал
12.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	доклад, квартальная бюджетная отчетность	ежеквартально
13.	Обеспечение государственно-	0,25 баллов за каждый квартал	доклад	ежеквартально

1	2	3	4	5
	общественного характера управления в государственном архиве, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	(всего 1 балл за весь год)		
14.	Выполнение плана поступлений доходов в областной бюджет	2 балла	доклад, отчет о работе государственного архива за год	IV квартал
15.	Своевременность и качество выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений Управления архивами Свердловской области	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	доклад, информация руководителей отделов Управления архивами Свердловской области	ежеквартально
16.	Выполнение предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Свердловской области, выданных органами государственного контроля (надзора) в установленные сроки	2 балла	доклад, копии актов проверок	IV квартал

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 36 баллов

3. Критерии по деятельности областного государственного архива – государственного казенного учреждения Свердловской области за работу с кадрами

1	2	3	4	5
1.	Укомплектованность государственного архива кадрами (не менее 90% от штатной численности)	0,5 балла за каждый квартал (всего за год 1 балл)	доклад руководителя государственного архива	II и IV квартал
2.	Доля числа работников государственных архивов, имеющих специальное образование, в возрасте до 30 лет, от общего	0,5 балл за каждый квартал (всего за год 1 балл)	доклад руководителя государственного архива	II и IV квартал

1	2	3	4	5
	числа специалистов государственных архивов (9,5%)			
3.	Выполнение плана повышения квалификации сотрудников государственного архива	0,5 балл за каждый квартал (всего за год 1 балл)	доклад руководителя государственного архива	II и IV квартал
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 3 балла				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				
При наличии нецелевого использования средств областного бюджета за отчетный период баллы руководителю не начисляются				
Периодичность			Баллы	
I квартал			21	
II квартал			19,5	
III квартал			20	
IV квартал			39,5	
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)			100	

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 31.03.2016 № 24-01-33/73

«Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Положения о стимулировании руководителей областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и Порядка использования централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании руководителей областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) руководителям областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области (далее – государственные архивы), находящихся в ведении Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами).

2. Выплаты руководителям государственных архивов производятся на основании оценки эффективности работы государственного архива за отчетный период в соответствии с установленным перечнем целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и критериями оценки эффективности работы их руководителей.

2. Порядок определения и пересмотра премиального фонда руководителя государственного архива

3. Размер премиального фонда руководителя государственного архива утверждается на текущий финансовый год приказом Управления архивами.

При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

4. Источником премиального фонда являются лимиты бюджетных обязательств, централизованные в пределах до 5 процентов лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на оплату труда работников государственного архива.

5. При определении размера премиального фонда руководителя государственного архива могут учитываться установленный размер оклада руководителя, результаты деятельности государственного архива в отчетном периоде, целевые показатели эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области (далее – целевые показатели) в отчетном периоде, размер фонда оплаты труда государственного архива, размер средней заработной платы работников государственного архива.

6. Размер премиального фонда руководителя государственного архива за отчетный период может быть уменьшен в соответствии с приказом Управления архивами при:

1) выявлении нарушений уставной деятельности государственного архива по результатам проведенной проверки Управлением архивами;

2) изменении объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Свердловской области, предусмотренных на оплату труда работников государственного архива в связи с изменениями плановых значений показателей деятельности архива;

3) не достижении руководителем государственного архива целевых показателей за отчетный период.

3. Условия премирования руководителя государственного архива

7. Премирование руководителя государственного архива производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

8. Премирование руководителя государственного архива производится с учетом выполнения целевых показателей, личного вклада руководителя государственного архива в осуществление основных задач и функций, определенных уставом государственного архива, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

9. Руководитель государственного архива обязан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять доклад и отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей в Управление архивами.

10. Целевые показатели и критерии оценки эффективности работы руководителя государственного архива устанавливаются приказом Управления архивами.

11. Оценку эффективности работы руководителя государственного архива на основе выполнения утвержденных Управлением архивами целевых показателей осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев эффективности работы их руководителей (далее – Комиссия), созданная приказом Управления архивами.

12. Выплата премии руководителю государственного архива за соответствующий период для начисления премии производится на основании приказа государственного архива при наличии соответствующего приказа Управления архивами.

13. При увольнении руководителя государственного архива по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

14. Премия руководителю государственного архива не начисляется в следующих случаях:

1) при нарушении трудовой дисциплины, а также неисполнении или ненадлежащем исполнении по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному архиву;

3) наличия фактов нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного архива в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

4) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного архива в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

5) не предоставления отчетности в порядке и сроки, установленные Управлением архивами и иными органами государственной власти в соответствии с законодательством.

15. В случае нарушения по вине руководителя государственного архива сроков, определенных нормативными правовыми актами, ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и модернизации в соответствующем отчетном периоде премия руководителю государственного архива начисляется в размере 50 процентов от размера премии, определенной на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период.

4. Порядок оценки выполнения целевых показателей государственным архивом, размеры и порядок премирования руководителя государственного архива

16. Комиссия на основе оценки доклада и отчетных форм руководителя государственного архива об исполнении целевых показателей определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Оценка выполнения целевых показателей государственного архива, проводится Комиссией.

Итоговое количество баллов, выносимое на рассмотрение Комиссии, для оценки выполнения целевых показателей, рассчитывается как меньшее из сумм баллов, выставленных по соответствующему виду деятельности.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей, размер премии руководителя государственного архива за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

17. Выплаты премиального фонда осуществляются в следующем соотношении:

Отчетный период	Период выплаты премии	Удельный вес квартального премиального фонда от годового фонда премирования в процентах
I квартал	II квартал	20
II квартал	III квартал	30
III квартал	IV квартал	25
IV квартал	I квартал следующий за отчетным года	25

18. При расчете баллов за I квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного архива за I квартал.

Размер премии руководителя государственного архива определяется на основе расчета суммы баллов за I квартал:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
21-20 включительно	20
менее 20-16 включительно	15
менее 16-13 включительно	12
менее 13 -8 включительно	10
менее 8	Не премируется за I квартал отчетного финансового года

19. При расчете баллов за II квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного архива, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя государственного архива определяется на основе расчета суммы баллов за первое полугодие отчетного финансового года:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
------------------------------	---

40,5-40 включительно	30
менее 40-36 включительно	25
менее 36-33,5 включительно	22
менее 33,5-28,5 включительно	20
менее 28,5	Не премируется за II квартал отчетного финансового года

20. При расчете баллов за III квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного архива, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя государственного архива определяется на основе расчета суммы баллов за три квартала отчетного финансового года:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
60,5-60 включительно	25
менее 60-55,5 включительно	20
менее 55,5-53 включительно	17
менее 53-48 включительно	15
менее 48	Не премируется за III квартал отчетного финансового года

21. При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей государственного архива, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя государственного архива определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный финансовый год:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
100-99,5 включительно	25
менее 99,5-95 включительно	20
менее 95-92,5 включительно	17
менее 92,5-87,5 включительно	15
менее 87,5	Не премируется за отчетный финансовый год

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 31.03.2016 № 27-01-33/73

«Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей, Положения о стимулировании руководителей областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и Порядка использования централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области»

ПОРЯДОК

использования централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области

1. Порядок использования централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области (далее – Порядок) регламентирует использование централизованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области (далее – государственные архивы) для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных архивов.

2. В соответствии с Примерным положением об оплате труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области» Управление архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) устанавливает выплаты стимулирующего характера для руководителей государственных архивов, и для этих целей централизует до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников государственных архивов.

3. Конкретный процент централизации лимитов бюджетных обязательств на формирование премиального фонда руководителей государственных архивов определяется Управлением архивами ежегодно при поступлении бюджетных

ассигнований на оплату труда работников государственных архивов на счет Управления архивами в соответствии с бюджетной росписью.

4. Использование централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется государственным архивом с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области, установленных приказом Управления архивами.

5. Стимулирующая выплата руководителю государственного архива производится по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, стимулирующая выплата руководителю государственного архива за IV квартал производится в I квартале очередного финансового года.

6. Фактический размер устанавливаемой стимулирующей выплаты руководителю государственного архива устанавливается с учетом рекомендаций Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области и критериев эффективности работы их руководителей, созданной согласно приказу Управления архивами (далее – Комиссия).

7. В случае если в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка часть централизованных лимитов бюджетных обязательств не будет рекомендована для осуществления стимулирующей выплаты руководителю государственного архива по итогам отчетного периода, она направляется на стимулирующие выплаты работникам этого государственного архива и (или) руководителям и (или) работникам других государственных архивов (далее – перераспределение средств).

8. Перераспределение средств производится на основании рекомендаций Комиссии. Подготовка рекомендаций о перераспределении средств осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Решение Управления архивами о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных архивов оформляется приказом Управления архивами.

10. Приказ Управления архивами о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных архивов доводится до руководителя государственного архива в установленном порядке. Оставшаяся часть централизованных лимитов бюджетных обязательств направляется на выплаты стимулирующего характера работникам соответствующих государственных архивов с учетом пункта 7 настоящего Порядка.

11. Все условия оплаты труда отражаются в трудовых договорах руководителей государственных архивов. Положения о стимулировании руководителей государственных архивов должны быть внесены в трудовой договор, заключаемый между руководителем государственного архива и главным распорядителем бюджетных средств – Управлением архивами, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.