

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления архивами
Свердловской области
 А.А. Капустин
«15» 09 2020 г.

ПЛАН

мероприятий, проводимых государственными архивами Свердловской области с муниципальными архивами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в целях взаимодействия в сфере архивного дела, на 2021 год

№ п/п	Название муниципального архива	Наименование, тема мероприятия	Дата проведения (число, месяц)	Место проведения	ФИО, должность ответственного сотрудника архива	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»						
1.	Отдел по делам архивов Администрации г. Екатеринбурга, ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГААОСО», ГКУСО «ГАДЛССО»	1.Круглый стол по подготовке к 300-летию г. Екатеринбурга. 2.Семинар «Взаимодействие государственных и муниципальных архивов в рамках празднования юбилейных дат в муниципальных образованиях»	19 февраля	ГКУСО «ГАСО» (г. Екатеринбург, ул Вайнера, 17)	Е.П. Шигорина - заместитель директора по научно-методической работе	Презентационный материал
2.	Архив городского округа Верхняя Пышма, Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Среднеуральск»,	1.Семинар «Организация проведения самостоятельных генеалогических и биографических исследований в читальном зале архива».	26 февраля	Архив городского округа Верхняя Пышма (г. Верхняя Пышма ул. Красноармейская, 13)	Е.П. Шигорина - заместитель директора по научно-методической работе, И.Ф. Нефедова – заведующий отделом	Презентационный материал

Архивный отдел администрации городского округа Заречный	2.Семинар «Экспертиза ценности архивных документов в организации – источнике комплектования». 3.Практическое занятие «Экспертиза ценности документов по личному составу после истечения установленного срока хранения, и выделение к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению».			экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению	
3. Муниципальное казенное учреждение «Алапаевский городской архив», Архивный отдел управления организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское	1.Семинар «Подготовка дел к передаче на постоянное хранение в архив». 2. Семинар «Обеспечение сохранности дел на временном хранении в организациях – источниках комплектования». 3.Семинар - практикум «Составление номенклатуры дел организации». 4.Семинар - практикум «Организация и проведение электронных выставок». 5.Семинар «Организация работы с держателями личных фондов».	30 апреля	Алапаевский городской архив (г. Алапаевск ул. Ленина, 15)	Е.В. Пирогова - заместитель директора по основной деятельности, Е.П. Шигорина - заместитель директора по научно-методической работе	Презентацион- ный материал

		6.Семинар – практикум «Особенности заполнения паспорта организации»				
4.	Муниципальное казенное учреждение «Архив Белоярского городского округа»	1.Семинар «Организация работы с организациями – источниками комплектования. Ведение наблюдательного дела». 2. Семинар «Ведение учетных документов в организациях – источниках комплектования».	28 мая	Архив Белоярского городского округа (п. Белоярский ул. Милицейская, 3)	Е.В. Пирогова - заместитель директора по основной деятельности	Презентацион- ный материал
5.	Отдел организационной работы администрации Горноуральского городского округа	1.Семинар «Организация работы с организациями – источниками комплектования. Ведение наблюдательного дела»	24 сентября	Администрация Горноуральского городского округа (г. Нижний Тагил ул. Красноармейская, 46)	Е.В. Пирогова - заместитель директора по основной деятельности	Презентацион- ный материал
6.	Архивный отдел администрации Невьянского городского округа	1.Семинар – практикум «Организация розыска необнаруженных документов. Оформление и заполнение сопроводительной документации по итогам проведенного розыска». 2. Семинар «Особенности фондирования документов личного происхождения». 3. Семинар «Порядок экспертизы ценности	11 сентября	Архивный отдел администрации Невьянского городского округа (г. Невьянск ул. Кирова, 1)	Е.В. Пирогова - заместитель директора по основной деятельности, А.А. Константинова - заместитель директора - главный хранитель фондов	Презентацион- ный материал

	дел, принятых на государственное хранение в неупорядоченном состоянии»			
7.	Архивный отдел Администрации городского округа Сухой Лог	22 октября	Администрация городского округа Сухой Лог (г. Сухой Лог ул. Кирова, 7а)	Е.В. Пирогова - заместитель директора по основной деятельности
	1. Семинар – практикум «Подготовка дел организации – источника комплектования к передаче на постоянное хранение в архив». 2. Семинар – практикум «Составление и оформление описей дел постоянного хранения и дел по личному составу»			Презентационный материал

ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

1.	Архивный отдел администрации Гаринского городского округа	1. Лекция «Экспертиза ценности и отбор документов в состав Архивного фонда Российской Федерации». 2. Практическое занятие «Подготовка документов к передаче на архивное хранение (оформление обложек, нумерация листов, составление заверительных надписей)».	11 марта	А.А. Корзухина - начальник отдела комплектования архивными документами	Онлайн-семинар
2.	Архивный отдел администрации городского округа Красногурьевск	1. Лекция «Система учётных документов архива. Ведение основных и вспомогательных учётных документов». 2. Практическое занятие «Учёт поступления нового фонда на хранение в архив».	20 мая	Е.И. Яркова - заместитель директора-главный хранитель фондов	Онлайн-семинар

3.	Муниципальное казенное учреждение «Североуральский городской архив», Архивный отдел администрации Тугулымского городского округа, Архивный отдел администрации Мальшевского городского округа, организационный отдел администрации Режевского городского округа	1. Лекция «Основные требования к составлению номенклатуры дел организации - источника комплектования архива». 2. Лекция «Организация работы с организациями-источниками комплектования (заключение договоров с организациями негосударственной формы собственности, ведение наблюдательных дел организаций-источников комплектования, оказание консультативно-методической помощи по вопросам организации делопроизводства и архива, паспортизация архивов организаций)».	23 сентября	Организационный отдел Администрации Режевского городского округа, (г. Реж, ул. Красноармейская, д. 16)	А.А. Корзухина - начальник отдела комплектования архивными документами	Презентационный и раздаточный материал
4.	Архивный отдел администрации Тугулымского городского округа, МКУ «Сосьвинский городской архив», организационный отдел администрации Режевского городского округа	1. Лекция «Составление описей дел постоянного срока хранения и по личному составу». 2. Практическое занятие «Составление описи дел постоянного хранения и по личному составу. Рассмотрение типичных ошибок при составлении описей». 3. Практическое занятие «Составление актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению».	28 октября	Организационный отдел Администрации Режевского городского округа, (г. Реж, ул. Красноармейская, д. 16)	А.А. Корзухина - начальник отдела комплектования архивными документами	Презентационный и раздаточный материал

ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области»

1.	Муниципальное казенное учреждение Новорудальского городского округа «Городской архив»	Семинар «Исполнение социально-правовых и тематических запросов: поиск информации, использование баз данных и оформление справок»	16 апреля	Муниципальное казенное учреждение Новорудальского городского округа «Городской архив» (г. Новорудальск, ул. Фрунзе, д. 7/2)	М.Е. Шамсумова - заместитель директора по основной деятельности В.Г. Пантелеева - заведующий отделом по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения управления	Презентационный и раздаточный материал
2.	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1. Оказание методической помощи по вопросам поиска сведений об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. 2. Обзор наиболее распространенных веб-сайтов, имеющих информацию об участниках Великой Отечественной войны. 3. Оформление запросов по поиску участников Великой Отечественной войны в государственных и муниципальных архивы.	17 сентября	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (г. Арамиль ул. 1 мая, 4)	М.Е. Шамсумова - заместитель директора по основной деятельности В.Г. Пантелеева - заведующий отделом по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения управления	Презентационный и раздаточный материал
3.	Архивный отдел администрации городского округа «Город Лесной»	Семинар «Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения»	12 ноября	Архивный отдел администрации городского округа «Город Лесной» (г. Лесной, ул. К. Маркса, 8)	М.Е. Шамсумова - заместитель директора по основной деятельности Е.Ю. Петрова - заведующий отделом комплектования архивными документами	Презентационный и раздаточный материал

ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»

1.	Управление делами администрации Тавдинского городского округа	Семинар-практикум «Организация упорядочения документов по личному составу, хранящихся в организациях-источниках комплектования»	15 апреля	Архив Тавдинского городского округа (г. Тавда, ул. Кирова, 118)	С.Н. Кукса – директор архива, А.Ю. Попова – главный архивист отдела комплектования архивными документами	Презентацион- ный и раздаточный материал
2.	Архивный отдел администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район	Семинар «Создание электронных выставок на основе архивных документов»	16 сентября	Архивный отдел администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (с. Байкалово, ул. Революции, 25)	С.Н. Кукса – директор архива, Е.С. Тихонова - заведующая отделом использования архивных документов и научно-справочного аппарата	Презентацион- ный и раздаточный материал
ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»						
1.	Архивный отдел муниципального казенного учреждения Ачитского городского округа Служба по работе с населением «Совет»	Семинар «Исполнение запросов пользователей архивом организации».	18 марта	Архивный отдел муниципального казенного учреждения Ачитского городского округа Служба по работе с населением «Совет» (р.п. Ачит, ул. Кривокубова, 2)	Е.А. Зудова - директор архива, Л.Н. Лукьянова - научный сотрудник отдела использования архивных документов и научно-справочного аппарата	Презентацион- ный материал

2.	Архивный отдел Администрации Артинского городского округа	Семинар «Проверка наличия и состояния архивных документов». Семинар «Организация розыска обнаруженных документов. Оформление и затопление документации по итогам проведенного розыска».	22 апреля	Архивный отдел Администрации Артинского городского округа (п.г.т. Арти, ул. Ленина, 100)	Е.А. Зудова - директор архива, С.В. Гилева - ведущий архивист, Л.Е. Неволина - заведующая отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов	Презентацион- ный материал
3.	Муниципальное казенное учреждение «Архив Бисертского городского округа»	Семинар «Особенности разработки инструкции по делопроизводству в организации – источнике комплектования».	20 мая	Муниципальное казенное учреждение «Архив Бисертского городского округа» (р.п. Бисерть, ул. Революции, 110а)	Е.А. Зудова - директор архива, Н.Ю. Анохина - научный сотрудник отдела комплектования архивными документами	Презентацион- ный материал
4.	Муниципальное казенное учреждение «Архив Нижнесергинского муниципального района»	Семинар «Особенности составления и оформления описей дел постоянного срока хранения и дел по личному составу».	16 сентября	Муниципальное казенное учреждение «Архив Нижнесергинского муниципального района» (г. Нижние Серги, ул. Титова, 390	Е.А. Зудова - директор архива, Н.Ю. Анохина - научный сотрудник отдела комплектования архивными документами	Презентацион- ный материал
5.	Архивный отдел администрации Муниципального образования Красноуфимский округ	Семинар «Особенности составления и оформления описей дел постоянного срока хранения и дел по личному составу».	14 октября	Архивный отдел администрации Муниципального образования Красноуфимский округ (г. Красноуфимск, ул. Советская, 5)	Е.А. Зудова - директор архива, Н.Ю. Анохина - научный сотрудник отдела комплектования архивными документами	Презентацион- ный материал